



*Il Direttore Generale*

## **A.R.P.A.CAL**

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA CALABRIA**

VIA LUNGOMARE LOCALITA' MOSCA 88063 CATANZARO LIDO

TEL. 0961/732506

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI CINQUE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO PROVINCIALE**

#### **Art. 1 - OGGETTO E FINALITA'**

Il Direttore Generale rende noto che in esecuzione alla Delibera n° 227 del 04/03/2010 è indetto Avviso Pubblico di selezione ai sensi dell'art. 15 ter comma 2 del D.lgs 502/92 così come modificato dal D.lgs 229/99 per l'attribuzione di n° 5 incarichi a tempo pieno e determinato di Direttore di Struttura Complessa - Direttore di Dipartimento Provinciale per le sedi di Catanzaro, Cosenza, Reggio Calabria, Crotone e Vibo Valentia – ruolo Tecnico Professionale Amministrativo per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza rivolto a Dirigenti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza. La durata prevista è di anni 5 (cinque) rinnovabili.

L'incarico, potrà essere revocato nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati con il piano delle attività annuale o per responsabilità grave e reiterata o negli altri casi previsti dal D.Lgs. n° 165/2001, dal D.Lgs 502/92 e dal CCNL Dirigenza STPA. Per il periodo di durata del contratto i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di dovranno collocare in aspettativa senza assegni.

#### **Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA**

Per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

- A. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- B. Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- C. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie dei posti messi a selezione;
- D. Godimento dei diritti civili e politici;
- E. Non essere stati destituiti dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

## *Il Direttore Generale*

- F. Diploma di Laurea Specialistica/Magistrale o vecchio ordinamento previste per l'accesso alla Dirigenza in una delle seguenti aree: tecnica; scientifica; economica; giuridica;
  - G. Attività Dirigenziale svolta con incarico di struttura complessa, oppure attività svolta in Enti pubblici per almeno sette anni, di cui cinque con funzioni dirigenziali svolte in Enti Pubblici.
- I candidati possono essere ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

### Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI MODALITA'

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, redatta in carta libera, deve pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana esclusivamente inviate a mezzo Raccomandata A/R o essere consegnate a mano al Protocollo Generale ( piano terra) della Sede Centrale di Arpacal Via Lungomare Località Mosca Catanzaro Lido dal lunedì al venerdì dei giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,30. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente esclusivamente mediante raccomandata A.R.) nè per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere indirizzata all' A.R.P.A.Cal via Lungomare Località Mosca, 88063 Catanzaro Lido. Qualora il 30° giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si precisa che nell'ultimo giorno valido per la consegna delle domande l'orario di scadenza è fissato per le ore 13,30. Pertanto eventuali domande presentate o pervenute tramite posta oltre il termine di scadenza e dell'ora sopra indicata, ancorché spedite prima della scadenza del termine di cui sopra, sono irricevibili. A tal fine non fa fede la data del timbro postale di partenza.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione alla procedura selettiva riportante la seguente dizione: “ **AVVISO PUBBLICO PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI CINQUE DIRIGENTI CON FUNZIONE DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO PROVINCIALE**”.

Alla domanda di partecipazione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, ai sensi dell'art.38 del DPR 445/00 dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00. non è sanabile e comporta l'esclusione l'omissione, nella domanda, della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa ed il curriculum vitae certificato e sottoscritto dal candidato. Nella domanda deve risultare:

*Il Direttore Generale*

1. il cognome ed il nome;
2. il luogo e data di nascita;
3. il luogo di residenza;
4. il recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta), nonché residenza, se diversa dal recapito;
5. esatta denominazione del titolo di studio universitario posseduto e luogo di rilascio;
6. di non aver riportato condanne penali. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
7. di aver preso visione del bando e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 2 del presente bando, specificando i requisiti specifici di cui al punto G;
8. la sede del Dipartimento Provinciale di preferenza al quale intende essere assegnato (non vincolante per l'Amministrazione);

Alla domanda dovrà essere allegato:

9. curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, autocertificato dal candidato ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato. Il candidato dovrà specificare in modo chiaro ed univoco per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato, indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione - datore di lavoro, la posizione funzionale ricoperta ed infine se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o parziale. Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazioni di eventuali interruzioni del rapporto. Nel curriculum dovrà inoltre essere indicata: l'attività di studio, la produzione scientifica ed ogni altro elemento strettamente pertinente, utile per la valutazione;
10. Elenco dei documenti presentati.

## Art. 4 – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La non ammissione dei candidati è prevista per coloro che, in base a dichiarazioni contenute nelle domande o alla documentazione presentata, risultano privi dei requisiti richiesti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano ai requisiti prescritti o risultino non sottoscritte o pervenute fuori termini.

In particolare costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- la non iscrizione nelle liste elettorali;
- l'interdizione dai Pubblici Uffici;
- la dispensa dall'impiego, la destituzione o il licenziamento;

*Il Direttore Generale*

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti all'avviso pubblico;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori termine di scadenza del bando di selezione;
- la mancanza della firma in calce alla domanda o al curriculum e della autocertificazione prevista;

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione motivata.

## ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato da una Commissione esaminatrice che sarà nominata con Delibera del Direttore Generale, e che dovrà predisporre inoltre l'elenco degli idonei sulla base:

- A. della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti che dovrà riguardare lo svolgimento di attività professionali, di studio, direzionale, con particolare riferimento:
- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - d) alla partecipazione a corsi, convegni di interesse nazionale nella qualità di relatore e con particolare attenzione per attività attinenti alla disciplina ambientale e con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - e) alla partecipazione ad organismi ad interesse nazionale o regionale di interesse di materie ambientali;

Nel curriculum è, altresì, valutata la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame edita su riviste italiane o straniere.

- B. di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La commissione, al termine dei colloqui e della valutazione del curriculum, definisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'elenco dei candidati valutati con il relativo giudizio d'idoneità e redige una rosa di candidati da sottoporre all'attenzione del Direttore Generale.

*Il Direttore Generale*

## Art. 6 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla Commissione esaminatrice.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto di diritto privato di durata quinquennale, rinnovabile per lo stesso periodo, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 165/2001 redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL dell'area della Dirigenza Sanitaria Tecnica Professionale ed amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Gli aventi diritto all'assunzione dovranno assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte di un sanitario di sua fiducia o di un collegio medico da essa nominato, i candidati individuati per l'assunzione e di escludere, a suo insindacabile giudizio, quelli che non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a selezione.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previste dalla normativa vigente.

## Art. 7 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Al momento dell'assunzione i concorrenti esterni dovranno presentare o far pervenire nel termine loro comunicato – salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo – i seguenti documenti in regola con la vigente normativa sull'imposta di bollo:

- codice fiscale;
- altri eventuali documenti che fossero necessari in base a disposizioni di legge o regolamento, nelle forme prescritte.

Entro lo stesso termine il candidato dichiarato vincitore dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Scaduto il termine indicato dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

La sede di lavoro verrà stabilita dal Direttore Generale, in base al curriculum ed alle qualità del candidato scelto rispetto alle specifiche caratteristiche del Dipartimento Provinciale ed in considerazione delle esigenze organizzative.

## Art. 8 – TRATTAMENTO ECONOMICO

La struttura del Dipartimento Provinciale, nella graduazione delle posizioni dirigenziali dell'Arpacal, è prevista come struttura complessa di tipo A. Pertanto ai Dirigenti nominati compete un trattamento annuo lordo calcolato per tredici mensilità,

*Il Direttore Generale*

aggiornato con gli aumenti contrattuali, ed in ogni caso non superiore ad €. 90.000,00 ripartito nelle seguenti voci:

1. la retribuzione tabellare prevista da CCNL dell'area della Dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del servizio sanitario nazionale;
2. la posizione minima unificata di struttura complessa;
3. l'indennità di incarico di struttura complessa;
4. Indennità di posizione variabile aziendale.

Inoltre, se dovuto, sarà corrisposto l'assegno per il nucleo familiare.

L'importo lordo così determinato onnicomprensivo, di complessive €. 90.000,00, sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge. E' prevista inoltre una indennità di risultato variabile il cui importo sarà determinato in sede di contrattazione decentrata che sarà assegnata al raggiungimento degli obiettivi assegnati a seguito di apposita valutazione effettuata dall'organo o struttura preposta per legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti pubblici.

## Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 10 comma 1 della L. 675/96, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla valutazione saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura valutativa e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento delle procedure amministrative o alla posizione giuridica economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

## Art. 10 – DISPOSIZIONI VARIE

È garantita la pari opportunità dell'accesso ai sensi della L. 125/91.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alle norme, leggi e norme contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché, di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Dalla sede A.R.P.A.Cal

Il Direttore Generale  
f.to Prof. Vincenzo Mollace